



**Christina Bussinger-Sgier | Olivia Greisler-Reinhard | Max Sager**

# **Tastaturschreiben**

Begleitbuch  
zum Lernprogramm

**VERLAG : SKV**

**Christina Bussinger-Sgier** ist Dozentin für Didaktik an der Pädagogischen Hochschule der FHNW im Fach Tastaturschreiben. Sie unterrichtet am Gymnasium Liestal und in der Erwachsenenbildung im Bereich ICT.

**Olivia Greisler-Reinhard** ist Sekundar- und Tastaturschreiblehrerin, unterrichtet an der Schule Oberburg und am Gymnasium Burgdorf, ist Dozentin am IWB der PH Bern und Expertin und Mentorin in der Weiterbildung für Tastaturschreiben am IWB der PH FHNW.

**Max Sager**, Betriebsökonom FH, war Lehrer an der Wirtschaftsschule Thun und an der Handelsmittelschule Thun-Schadau. Er ist Mitglied im Normenkomitee «Postalische Dienstleistungen» der Schweizerischen Ehrenvereinigung und Ehrenpräsident des Verbandes Lehrende IKA.

©Verlag SKV AG, Zürich  
[www.verlagskv.ch](http://www.verlagskv.ch)

4. Auflage 2012, korrigierter Nachdruck 2015

Alle Rechte vorbehalten.

Ohne Genehmigung des Verlages ist es nicht gestattet,  
das Buch oder Teile daraus in irgendeiner Form zu reproduzieren.

Lektorat: Christian Elber, Corinne Rudolphi, Katia Soland

Gestaltung/Illustrationen: IvoGraphics GmbH, Zug

Umschlag: Brandl & Schärer AG, Olten

## Herzlich willkommen zum «Tastaturschreiben»

Sie wollen Texte schnell, sicher und fehlerfrei schreiben können, ohne auf die Tastatur und auf Ihre Finger schauen zu müssen? Das Online-Lernprogramm «Tastaturschreiben» führt Sie systematisch und vielfältig zum effizienten Zehnfingersystem. Mit dieser Fertigkeit gewinnen Sie Zeit und schaffen Raum für die gedankliche Arbeit am Inhalt.

Das Lernprogramm «Tastaturschreiben» unterstützt Sie wirksam und nachhaltig beim Verinnerlichen der Tasten. Sie werden sich schon bald über erste Lernerfolge freuen, welche Sie beflügeln. Wenn Sie die Übungen konsequent durcharbeiten, werden Sie bei den Abschriften über Ihre Leichtigkeit und Schnelligkeit beim Tippen staunen.

Ein wichtiger Hinweis: Erfassen Sie die Übungen nicht nur ab Vorlage im Programm, sondern schreiben Sie die Texte abwechslungsweise auch ab Buch. Dies stellt zwar eine grössere Herausforderung dar, Sie werden aber merken, dass dadurch Ihre Fertigkeit und Kompetenz wesentlich erhöht wird.

### **Wie gelange ich zum Lernprogramm «Tastaturschreiben»?**

Um das Lernprogramm «Tastaturschreiben» zu nutzen, ist es erforderlich, dass Sie sich auf unserer Website [www.tastaturschreiben.verlagskv.ch](http://www.tastaturschreiben.verlagskv.ch) registrieren.

### **Registrierung für eine Einzellizenz**

Sie brauchen dazu nur Ihren Vor- und Nachnamen, Ihre E-Mail-Adresse, einen Benutzernamen sowie Ihren persönlichen Lizenzschlüssel einzugeben. **Den Lizenzschlüssel finden Sie hinten im Buch auf der inneren Umschlagseite.**

### **Wie lange ist meine Einzellizenz gültig?**

Sobald Sie den Lizenzschlüssel eingegeben haben, ist Ihre Einzellizenz **18 Monate lang** gültig.

### **Registrierung für eine Schullizenz**

Die Begleitbücher für die Lernenden im Rahmen einer Schullizenz enthalten keinen Lizenzschlüssel. Bitte wenden Sie sich an Ihre Lehrperson für weitere Informationen zur Registrierung.

Und nun wünschen wir, das Autorenteam und der Verlag, viel Spass und Erfolg beim Erlernen des Tastaturschreibens!

# Inhaltsverzeichnis

Herzlich willkommen zum «Tastaturschreiben»	3
PC-Tastatur	7
Ergonomie	8
Grundtasten und Grundstellung	9
Antipptechnik/Lernanregungen	10

## **Buchstaben, Leertaste , Zeilenschaltung ↵ Umschaltung sowie , . - 13**

1 Grundreihe: a s d f j k l ö Leertaste , Zeilenschaltung ↵	14
2 Oberreihe: r u	16
3 Oberreihe: e i	18
4 Oberreihe: t Unterreihe: n	20
5 Grundreihe: g h	22
6 Unterreihe: Umschaltung links m	24
7 Unterreihe: v Umschaltung rechts	26
8 Oberreihe: z Unterreihe: b	28
9 Unterreihe: c ,	30
10 Oberreihe: w o	32
11 Unterreihe: x .	34
12 Oberreihe: q p	36
13 Oberreihe: ü Grundreihe: ä	38
14 Unterreihe: y -	40

## **Weitere Schrift- und Satzzeichen der Buchstabenreihen sowie Caps Lock, Korrekturtaste und Tabulator 43**

15 é à è \$ £	44
16 ; : _ Caps Lock " !	45
17 <> Korrekturtaste Tabulator	46

## **Festigen und Steigern der Geläufigkeit 47**

18 Häufigste Wörter der deutschen Sprache	48
19 Häufigste Wörter der französischen Sprache	49
20 Häufigste Wörter der englischen Sprache Geläufigkeitssätze in englischer Sprache	50

21 Links – Rechts, Buchstabenkombinationen, Doppelvokale und Doppelkonsonanten	51
22 Geläufigkeitssätze	52
23 Gedichte/Wortspiele	54
24 Abschriften	57
25 Test: Der Orientierungslauf	62

### **Ziffern und Zeichen in der Ziffernreihe** 63

26 Ziffernreihe: 1 und ^ sowie § ° + `	64
27 Ziffernreihe: 2 und ' sowie " ?	65
28 Ziffernreihe: 3 und 0 sowie * =	67
29 Ziffernreihe: 4 und 9 sowie ç )	69
30 Ziffernreihe: 5 und 8 sowie % (	71
31 Ziffernreihe: 6 und 7 sowie & /	73
32 Gedichte/Wortspiele	75
33 Abschriften	78
34 Test: Aus der Geschichte der Schokolade	81

### **Ziffernblock (numerischer Block)** 83

35 Ziffernblock: 4 5 6 und Plustaste + sowie Entertaste	84
36 Ziffernblock: 7 8 9 und Minustaste –	85
37 Ziffernblock: 1 2 3	86
38 Ziffernblock: 0 und Dezimalzeichen . sowie Divisions- und Multiplikationszeichen / *	87

### **Praktische Anwendungen** 89

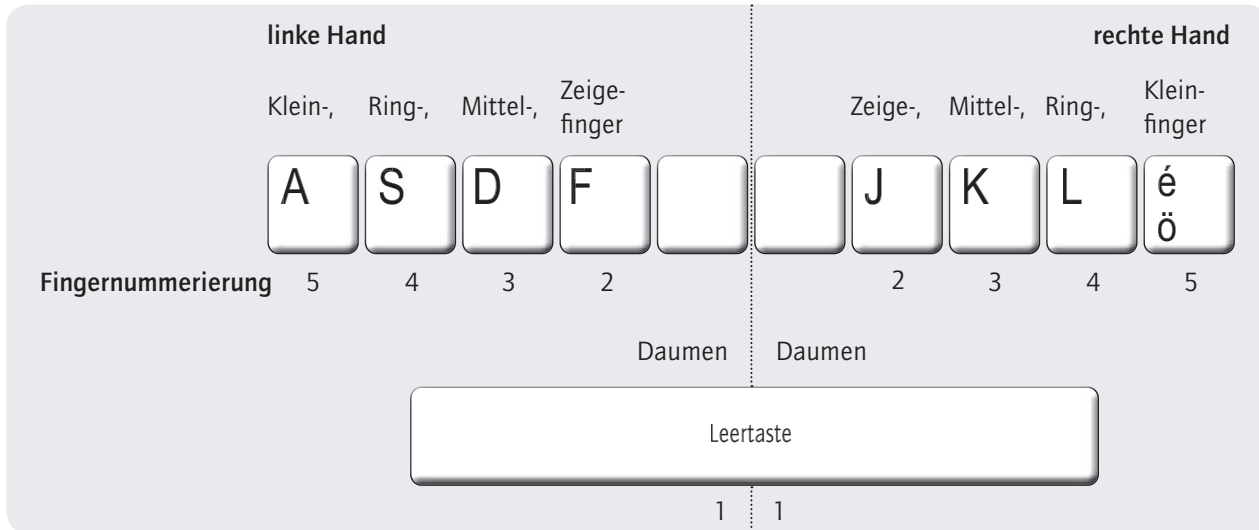
Informationen zur Stellenbewerbung / Briefdarstellung	90
Briefmuster mit Linksadressierung	91
Briefmuster mit Rechtsadressierung	92
Tabellarischer Lebenslauf	93
E-Mail	94
Bewertungsskala für kurze Übungseinheiten	95
Bewertungsvorschläge 10-Minuten-Schreiben (Sekundarstufe I)	96
Bewertungsvorschläge 10-Minuten-Schreiben (Sekundarstufe II)	97

# Grundtasten und Grundstellung

Ausgangslage für das Schreiben ist die Grundstellung, das heisst, die Finger werden auf den ihnen zugeordneten Tasten in der Grundreihe platziert.

Die Grafik zeigt die acht Tasten der Grundstellung asdf jklö und die Leertaste, die sich unterhalb der Unterreihe befindet.

## Tasten der Grundreihe



Jedem Finger sind Zahlen von 1 bis 5, wie beim Klavierspielen, zugeordnet.

Beim Diktieren einzelner Buchstaben ohne visuelle Unterstützung wird erst auf die kurze Nennung der Zahl angeklippt. So bleibt genügend Reaktionszeit zwischen Hören, Zuordnen und Ausführen.

### Ertastendes Aufsuchen der Grundstellung

Das Vorstellungsvermögen der Tastatur kann gefördert werden, indem vor dem Erlernen der Grundtasten die Fingerspitzen sich bei geschlossenen Augen über den unteren Rand der Tastatur, die Leertaste und die Unterreihe zur Grundreihe vortasten. Die beiden Zeigefinger suchen die

spürbaren Erhöhungen, welche sich auf F und J befinden. Der linke Zeigefinger wird auf F und der rechte Zeigefinger auf J platziert. Die anderen Finger werden dann nach links bzw. nach rechts auf die Tasten gelegt. Die beiden Daumen befinden sich auf der Leertaste. Sie verlassen als einzige Finger nie die Grundstellung.

Bevor mit Schreiben begonnen wird, sollten die Arbeitsmittel angepasst und der Abstand zum Bildschirm kontrolliert werden (siehe S. 8). Die Finger berühren die Tasten der Grundstellung ganz leicht und sind im Mittelgelenk gebogen. Beide Daumen liegen auf der Leertaste. Die Körperhaltung ist entspannt.

## Benennung der Reihen

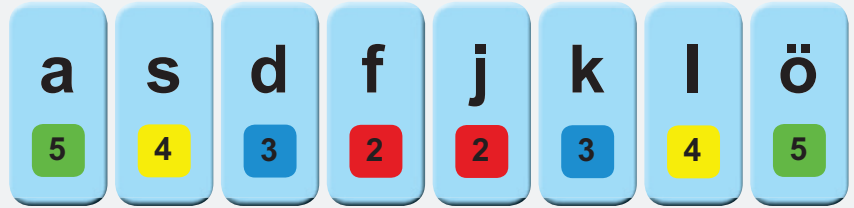
Von der Grundstellung aus werden alle Tasten der anderen Reihen bedient.



# 1

## Grundreihe: a s d f j k l ö Leertaste • , Zeilenschaltung ←

- ▶ Zeigefinger (2), Mittelfinger (3), Ringfinger (4) und Kleinfinger (5) sind im Mittelgelenk gebogen und berühren die entsprechenden Grundtasten. Die beiden Daumen (1) befinden sich auf der Leertaste.
- ▶ Handrücken und Unterarme bilden eine waagrechte Linie (Handgelenk nicht einknicken).
- ▶ Beim Schreiben nur den entsprechenden Finger bewegen. Er zuckt leicht, kurz und bestimmt nach unten.



Die Leertaste • wird mit einem der beiden Daumen angetippt.  
Unmittelbar nach dem letzten Buchstaben jeder Zeile die Zeilenschaltung ← betätigen.

### 1.1 Vorübung

- 1 j j j j • f f f f • j j f f • f f j j • j f j f • f j f j • k k k k • d d d d • k k d d • d d k k • k d k d • d k d k ←
- 2 l l l l • s s s s • l l s s • s s l l • l s l s • s l s l • ö ö ö ö • a a a a • ö ö a a • a a ö ö • ö a ö a • a ö a ö ←
- 3 j f j f • k d k d • l s l s • ö a ö a • f j f j • d k d k • s l s l • a ö a ö • j f j f • k d k d • l s l s • ö a ö a ←
- 4 j k l ö • ö l k j • f d s a • a s d f • j d l a • j d l a • f k s ö • f k s ö • l a j d • l a j d • s ö f k • s ö f k ←

### 1.2 Übung

- 1 la la la fa fa fa da da da öd öd öd ja ja ja das das das da
- 2 als als als las las las fad fad fad ass ass ass lös lös lös
- 3 lass lass lass falk falk falk kalk kalk kalk alfa alfa alfa
- 4 skala skala skala falls falls falls kajak kajak kajak jaffa

### 1.3 Aufbauübung

- 1 ja öd
- 2 ja öd das las
- 3 ja öd das las als
- 4 ja öd das las als alfa
- 5 ja öd das las als alfa kalk
- 6 ja öd das las als alfa kalk skala
- 7 ja öd das las als alfa kalk skala kajak
- 8 ja öd das las als alfa kalk skala kajak salsa
- 9 ja öd das las als alfa kalk skala kajak salsa alaska
- 10 ja öd das las als alfa kalk skala kajak salsa alaska ölfass

1 aal aal aal fall fall fall kafka kafka kafka fass fass fass  
 2 dass dass dass allda allda allda alaska alaska alaska öl öl  
 3 salsa salsa salsa ja ja ja ölfass ölfass ölfass kajak kajak  
 4 das da als das da das las alfa alfa fallada fallada jass ja

◀ 1.4  
Übung

•• = 2 Leerzeichen

1 lass das ölfass••fass das kalkfass••alda ass das••das kajak  
 2 da sass adda••als falk aal ass••dass das da sass••alfa fass  
 3 lass das kajak da••dada fass das••falls kaja das las••salsa  
 4 das jass da••kalla ass kalk••da las fallada••lass das öl da

◀ 1.5  
Übung

Für die Lernkontrolle wird die Übung 1.5 verwendet.

◀ 1.6 LK  
Lernkontrolle

### **Bewegungspause**

Einen Tennisball in die rechte Hand nehmen.

Auf den Boden prellen und im Takt «j k l ö» sprechen.

Nun mit der linken Hand prellen und «a s d f»  
sprechen. Beide Seiten mehrmals durchführen.

Steigerung: jklö ölkj (rechts)

asdf fdsa (links)

